

Abwesenheiten Einstellungen und Konfigurationen

Möchten Sie gerne Einstellungen und Konfigurationen rund um ihre Abwesenheiten vornehmen, gehen Sie bitte im Hauptmenü auf folgende App:



In der App gehen Sie bitte in der Hauptleiste auf Konfiguration

Manche Einstellungen können Sie nur als Administrator vornehmen.

Abwesenheitsarten-/typen

Hier können Sie verschiedene Abwesenheitsarten ERSTELLEN . Füllen Sie alles nach Vorgabe aus und gehen Sie anschließend auf SPEICHERN .

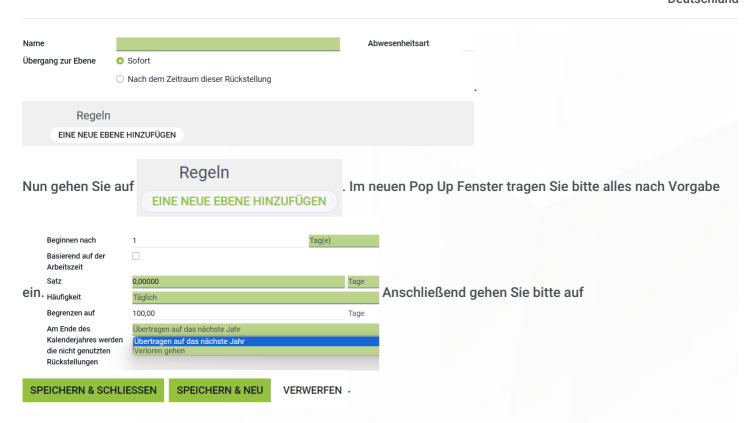
		DE	
Abwesenheitsanträge Genehmigung	○ Keine Validierung	Anträge auf Urlaubsanspruch	
	 Durch Abwesenheitsmanager 	Erfordert Anspruch	Ja Unbegrenzt
	Durch Genehmiger des MitarbeitersDurch Genehmiger des Mitarbeiters und Abwesenheitsmanager	Mitarbeiteranträge	Anträge auf zusätzliche Tage erlaubtNicht erlaubt
Verantwortlicher Abwesenheitsmanager	•	Genehmigung	Keine Validierung erforderlich
Einheit der Abwesenheit Beitritt zum Unterstützenden Dokument	Tag ▼		Genehmigt vom Abwesenheitsmanager
zulassen Art des Urlaub / Abwesenheit	Abwesenheiten •		Festgelegt durchAbwesenheitsmanager
Unternehmen	Apotheke		

Rückstellungspläne

Verbrauchen Mitarbeiter nur einen Teil ihres Jahresurlaubs und übertragen den in das Folgejahr, ist das Unternehmen dazu verpflichtet, Urlaubsrückstellungen zu bilden.

Gehen Sie dazu auf **ERSTELLEN**. Im neuen Pop Up Fenster tragen Sie alles nach Vorgabe ein.





Gesetzliche Feiertage

Um Gesetzliche Feiertage im Abwesenheitskalender festzulegen gehen Sie bitte auf **ERSTELLEN** .Tragen Sie den Namen des Feiertages, das Unternehmen und das Start-/ Enddatum ein. Gehen Sie anschließend bitte auf SPEICHERN .